

La commune d'Argentré du Plessis, dans le cadre du remplacement temporaire d'un titulaire
recrute 1 animateur Relais Petite Enfance (Temps non complet)

Employeur : Commune d'Argentré du Plessis
21 bis rue Alain d'Argentré - 35370 Argentré du Plessis

Département de travail : Ille-et-Vilaine

Secteur du lieu de travail : Pays de Vitré

Poste à pourvoir le : 1^{er} septembre 2026

Date limite de candidature : 24 juillet 2026

Type de l'emploi : Recrutement par voie contractuelle : CDD de 1 an (remplacement)

Temps de travail : 1 agent à temps non complet – 17h30 hebdomadaire, temps de travail annualisé (travail en période scolaire, hors mercredi)

Nombre de poste : 1

Localisation du lieu de travail : Mairie d'Argentré du Plessis

Grade(s) recherché(s) : Educateur de jeunes enfants, animateur socio-culturel, puéricultrice, conseiller en économie sociale et familiale, psychomotricien ,...etc

Métier(s) : Animatrice / Animateur de relais petite enfance

Rémunération : Suivant grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale

Descriptif de l'emploi :

Le Relais Petite Enfance (RPE) Argentré du Plessis-La Guerche qui regroupe 19 communes, recherche 1 animateur RPE à temps non complet (1/2 temps) dans le cadre du remplacement temporaire d'un agent titulaire.

La commune d'Argentré du Plessis, coordonnatrice de cette coopération intercommunale, est la commune employeur de l'agent.

Missions :

Avec 2 autres animateurs(trices) RPE et sous l'autorité du Maire, du Directeur Général des Services et de la responsable du service éducation-enfance :

- A titre principal, vous serez chargé de l'animation d'ateliers d'éveil à destination des enfants de 0 à 3 ans accompagnés de leur assistant maternel afin de les accompagner dans la professionnalisation et l'amélioration continue des pratiques (4 matinées par semaine hors vacances scolaires). Cette activité itinérante se déroule sur différentes communes du bassin de vie du RPE. A ce titre, vous êtes chargé :
 - de la gestion des inscriptions aux ateliers, de la réservation des salles, de l'aménagement de l'espace
 - de la conception et de l'animation des activités s'y déroulant
 - de l'observation des enfants et de la valorisation des pratiques professionnelles des assistants maternels
 - des échanges avec les assistants maternels sur leurs pratiques professionnelles et le développement de l'enfant
 - du développement de partenariats avec les acteurs locaux

- A titre plus ponctuel, vous contribuerez, dans le cadre de la mise en œuvre du projet de fonctionnement du RPE,
 - à l'information et à l'accompagnement des familles : sur les modes d'accueil existant sur le territoire, sur leur rôle d'employeur, sur les démarches réglementaires
 - à l'information et à l'accompagnement des professionnels de la petite enfance dans l'exercice de leur métier
 - à l'organisation et l'animation de réunions à thèmes, soirées-débat, manifestations festives
 - à la participation au suivi administratif des activités (bilans, statistiques de fréquentation...).
 - à la création de supports de communication et d'information en vue de promouvoir le service

Profils recherchés :

Ce poste est ouvert à des personnes autonomes possédant :

- Qualités relationnelles : animation, dynamisme, discrétion, esprit d'initiative, maîtrise de l'outil informatique, connaissances des procédures administratives,
- Expérience souhaitée d'animation d'un Relais Petite Enfance,
- Expérience impérative dans le secteur de la petite enfance,
- Aptitude à animer des séances collectives d'éveil et de socialisation (ateliers d'éveil),
- Aptitude à animer des réunions, des actions collectives avec des publics différents (jeunes enfants, parents, professionnels de la petite enfance),
- Connaissance souhaitée du cadre réglementaire du métier d'assistant maternel et de la réglementation du travail,

La mobilité de l'agent est requise compte tenu des déplacements entre les espaces jeux du territoire et le siège administratif du Rpe. Le permis B est exigé.

Contacts

Merci d'adresser votre lettre de candidature + CV détaillé, pour le 24 juillet 2026 dernier délai soit par courrier (Monsieur le Maire – 21 bis rue Alain d'Argentré – BP 37032 – 35370 Argentré du Plessis) soit par e-mail (n.lochard@argentre-du-plessis.fr).

Renseignements complémentaires auprès du RPE : relaispetiteenfance@argentre-du-plessis.fr // 02 99 96 59 77