

Agent d'entretien des espaces verts contractuel (H/F)

Prise de poste : dès que possible

Descriptif de l'emploi

Argentré-du-Plessis (4 600 hbts) est une commune membre de la communauté d'agglomération de Vitré. A 10 min de Vitré, 30 min de Laval et Rennes. De nombreux services et équipements présents : complexe sportif, centre culturel, école intercommunale de musique, écoles, collège, médiathèque, cinéma associatif, etc... Vie associative et culturelle dynamique.

La commune recrute un agent des espaces verts polyvalent contractuel à temps complet pour une durée initiale d'1 mois renouvelable.

Sous l'autorité du responsable du service « Espaces Verts », vous aurez comme principale mission la réalisation des travaux d'entretien et de mise en valeur des espaces verts de la commune dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites. Vous participerez aux travaux d'aménagements paysagers effectués en régie.

MISSIONS PRINCIPALES

- Effectuer l'entretien des espaces verts ;
- Réaliser et entretenir le fleurissement saisonnier des massifs et jardinières
- Réaliser et entretenir des massifs d'arbustes, de vivaces et plantations d'arbres
- Entretien des terrains de sport
- Entretien du cimetière végétalisé
- Réaliser les travaux au sol, les tailles et les abattages

MISSIONS PONCTUELLES

Mission de propreté urbaine, manifestations

PROFIL

Expérience souhaitée sur un poste similaire

Formation de niveau V (CAP-BEP) dans les métiers de l'horticulture, des travaux paysagers.

Permis B obligatoire

COMPETENCES

Connaitre le fonctionnement du matériel et connaitre les règles d'hygiène et de sécurité applicables au maniement et au stockage

Connaissance en végétaux

Avoir une tenue correcte et un comportement respectueux du service public

Autonomie et travail en équipe

Informations supplémentaires

Horaires de travail : 8h-12h / 13h30-17h30

Avantages sociaux : CNAS + tickets restaurant

Demande de renseignements : Mme S.TÉHARD, responsable du pôle Services Techniques –
s.tehard@argentre-du-plessis.fr

Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

M. le maire 21 bis rue Alain d'Argentré BP 37032 35370 Argentré-du-Plessis

Ou par mail : recrutement@argentre-du-plessis.fr