



DEMANDE DE MATÉRIEL POUR MANIFESTATION

(A déposer en Mairie 15 jours avant la manifestation)

Je soussigné(e) :
Agissant pour le compte de l'association ou fête de quartier de

N° de portable de la personne à contacter : ... /:.../:... /:.../ ...

Adresse mail =>

SOLLICITE par la présente l'autorisation d'emprunter du matériel :

Date de la manifestation :/..... /

Désignation et lieu précis de la manifestation :

Date et signature du demandeur

Début de mise à disposition souhaitée de (date et heure) :.....

Fin de mise à disposition souhaitée de (date et heure) :.....

Pour la bonne organisation de cette manifestation, il serait nécessaire de prévoir :

Transport assuré par les services techniques sur leur temps de travail

chaises pour personnes

grilles d'exposition (h : 1.80m l : 1m) nombre demandé :

tables (précisez le nombre de personnes :..... ou la longueur souhaitée :.....m)

estrade h : 0.50m (4m par 2m, ou 2m par 2m ou 4m par 4m)

podium h = 1m (8m par 5m, ou 6m par 4m ou 2m par 4m)

chapiteau (5m par 12m) caution 500€*

barrières de sécurité * (nombre de mètres linéaires demandé =

Partie réservée à la commune

oui, accordé pour :pers. non

oui, nombre : non

oui, accordé pour :pers. non

oui, accordé : non

oui, nombre : non

oui, nombre : non

oui, accordez pour:m non

Récupération du matériel par le demandeur

sono portable

vidéoprojecteur (caution 300€)

urnes électorales (caution si hors commune)*

isolements électoraux (caution si hors commune)*

isolements PMR (caution si hors commune)*

oui. non

oui. non

oui, nombre : non

oui, nombre : non

oui. Nombre : non

* soumis à un tarif suivant les conditions d'utilisation et les locataires

Si modification de stationnement ou de circulation, prendre un arrêté (à demander en Mairie)

Si vente de boissons, remplir une autorisation d'ouverture de débit de boisson temporaire (à demander en Mairie)

Pour toute demande de matériel spécifique (containers, coffret électrique,...), merci de bien vouloir les préciser sur une feuille annexe.

Adresse de facturation : Nom- prénom – adresse =

.....

Réception en mairie le : / / par nom de l'agent :

Avis de municipalité : oui non

le : / /

Copie : services techniques demandeur

Désignation du matériel	Sur la Commune d'ARGENTRE-DU-PLESSIS				Hors commune d'ARGENTRE-DU-PLESSIS	
	Associations Locales	Fêtes de quartier	Particuliers	Entreprises Argentréennes	Associations /EPCI /communes	Caution
Chapiteau (contrat à remplir et installation uniquement sur la commune)	Oui	Oui	Non	Non	Oui si la manifestation a lieu sur la commune (payant)	400 € + attestation assurance (demande la présence de 4 à 5 bénévoles pour le montage et démontage)
Vidéoprojecteur portable	Oui	Non	Non	Oui	Oui	300 €
Chaises	Oui	Non	Non	Oui	Oui si la manifestation a lieu sur la commune	Non
Tables	Oui	Non	Non	Oui	Oui si la manifestation a lieu sur la commune	Non
Grilles d'exposition	Oui	Non	Non	Oui	Oui (transport non assuré par les services techniques)	Non
Estrade	Oui	Non	Non	Oui	Oui si la manifestation a lieu sur la commune	Non
Podium	Oui	Non	Non	Non	Oui si manifestation a lieu sur la commune	Non
Barrières de sécurité	Oui	Oui	Non	Oui payant	Oui payant et transport non assuré par les services techniques	Non
Sono portable	Oui	Non	Non	Oui	Non	Non
Urnes électorales	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Caution 300€
Isoloirs électoraux + PMR	Non	Non	Non	Oui	Oui et transport non assuré par les services techniques	Caution 102€