

La commune d'Argentré du Plessis,
dans le cadre de la création du Relais Intercommunal Parents Assistants Maternels Enfants,
recrute 2 animateurs.

Employeur : Commune d'Argentré du Plessis

Département de travail : Ille-et-Vilaine

Secteur du lieu de travail : Pays de Vitré

Poste à pourvoir le : 01/10/2017

Date limite de candidature : 04/09/2017

Type de l'emploi : Emploi permanent

Nombre de postes : 2

Localisation du lieu de travail : mairie d'Argentré du Plessis

Emploi fonctionnel : Non

Libellé de l'emploi fonctionnel : Pas d'emploi fonctionnel renseigné

Famille de métier : Education et animation

Grade(s) recherché(s) : Educateur de jeunes enfants, puéricultrice

Métier(s) : Animatrice / Animateur de relais assistants maternels

Descriptif de l'emploi :

Le Relais des Assistants Maternels (RAM) de Vitré faisait exception en étant le dernier RAM géré par la CAF dans le département. Face à cette situation, onze communes du canton de La Guerche de Bretagne se sont mobilisées pour maintenir ce service, essentiel pour la gestion de la petite enfance, auprès des usagers (familles, assistantes maternelles, gardes à domicile) en décidant de mutualiser leurs moyens pour créer un RAM partagé entre Argentré du Plessis, Brielles, Domalain, Etrelles, La Guerche de Bretagne, Le Pertre, Moulins, Rannée, St Germain du Pinel, Torcé et Vergéal. Pour satisfaire aux besoins des communes, le Relais Intercommunal Parents Assistants Maternels Enfants (RIPAME) fonctionnera à l'ouverture avec 2 agents en équivalent temps plein, répartis comme suit (2 animateurs RAM pour 1.8 ETP et 1 animateur espace jeux à 0.2 ETP).

La commune d'Argentré du Plessis, coordonnateur de cette coopération conventionnelle, est la commune employeur des agents. L'ouverture au public de ce service est prévue le 2 novembre 2017, après une période de préparation d'un mois.

Compte tenu des éléments cités ci-dessus, la commune d'Argentré du Plessis recrute par voie statutaire 2 animateur(trice), soit 1 ETP + 0.8 ETP pour assurer la gestion et l'animation du Relais Parents Assistants Maternels ainsi que l'animation des espaces jeux de son territoire.

Missions :

Sous l'autorité du Maire, du Directeur Général des Services et de la responsable du service petite enfance, intégré(e) à une équipe RIPAME composée de 3 animateurs(trices) vous serez chargé(e) de :

- l'organisation et de l'animation du RIPAME comme lieu d'information et d'accès aux droits :

- Accompagnement des parents sur les modes d'accueil sur le territoire et des assistants maternels lors de permanences physiques et téléphoniques, sur le plan juridique, législatif et pédagogique,



- Information de premier niveau sur la convention collective des assistants maternels, contrats de travail, PAJE...
 - Mission de veille permanente et fonction d'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant,
- la création de supports de communication et d'information en vue de promouvoir et identifier par le public le service créé ;
- l'accompagnement de la professionnalisation des assistants maternels et des professionnels du secteur de la garde à domicile ;
- l'organisation et animation de réunions à thèmes, soirées-débat, manifestations festives en impliquant professionnels et parents ;
- la mise en place d'actions en partenariat avec les structures et associations locales ;
- la gestion administrative et du suivi budgétaire :
- Tableaux de bord de suivi de l'activité, rédaction et présentation de bilans,
 - Contribution à la création de supports de communication, d'information,
 - Suivi du budget,
 - Evaluation du RIPAME,
- la participation à l'élaboration des projets pédagogiques des espaces jeux et à leur animation dans le respect de la Charte de qualité des espaces-jeux d'Ille et Vilaine, en partenariat avec les participants de ces espaces dont des associations d'assistants maternels.
- la participation au réseau des Relais Assistants Maternels d'Ille et Vilaine.

Profils demandés :

Recrutement par mutation, détachement, liste d'aptitude, ou à défaut par voie contractuelle

Ce poste est ouvert à des personnes autonomes possédant :

- des qualités relationnelles, d'animation, dynamiques, discrètes, disponibles (notamment pour des réunions et animations ponctuelles en soirée), avec un esprit d'initiative, maîtrisant l'outil informatique et possédant des connaissances sur les procédures administratives,
- expérience souhaitée d'animation d'un Relais Parents Assistants Maternels,
- expérience impérative dans le secteur de la petite enfance,
- aptitude à animer des séances collectives d'éveil et de socialisation (espaces-jeux),
- aptitude à animer des réunions, des groupes, des actions collectives avec des publics différents (jeunes enfants, parents, professionnels de la petite enfance),
- connaissance du cadre réglementaire du métier d'assistant maternel et de la réglementation du travail,
- aptitudes à conduire des entretiens

La mobilité du personnel est requise compte tenu des déplacements entre les espaces jeux du territoire et le siège administratif du RIPAME. Le permis B et la disponibilité d'un véhicule sont donc exigés.

Qualifications recherchées :

Bac + 2 minimum : éducateur de jeunes enfants, conseiller en économie sociale et familiale, assistant service social, animateur socio-culturel...

Temps de travail :

1 agent à temps complet – 35 h 00 hebdomadaire, temps de travail annualisé

1 agent à temps non complet 28h00 hebdomadaire, temps de travail annualisé

Type d'hébergement : Pas de logement

Contact

Téléphone collectivité : 02 99 96 61 27

Adresse e-mail : ripame@argentre-du-plessis.fr

Lien de publication : www.argentre-du-plessis.fr

Informations complémentaires

Compte tenu des profils reçus, la commune d'Argentré du Plessis se réserve la possibilité de recruter sur l'un des deux grades mentionnés dans la présente offre d'emploi. De même, si aucun titulaire ne correspondait au poste, la commune pourrait procéder à la nomination d'un agent contractuel dans l'attente d'un recrutement statutaire.

Merci d'adresser par courrier ou par e-mail (ripame@argentre-du-plessis.fr) votre lettre de candidature + CV détaillé, pour le 04/09/2017 dernier délai, à : Monsieur le Maire – 21 bis rue Alain d'Argentré – BP 37032 – 35370 Argentré du Plessis (entretiens prévus semaine 38).

Renseignements complémentaires auprès de : Anne HUCHET, responsable du service enfance-jeunesse, au 02.99.96.61.27 ou par e-mail ripame@argentre-du-plessis.fr