



ARGENTRE DU PLESSIS

# DEMANDE DE SUBVENTION 2017

## ASSOCIATION

Document à retourner **avant le 20 décembre 2016 à la mairie.**  
21 Bis rue Alain d'Argentré – 35370 ARGENTRE-DU-PLESSIS.

### ■ IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION :

Compte date de début et de fin du dernier exercice clos : du / / au / /

DEPENSES		RECETTES	
Désignation	Montant	Désignation	Montant
<input type="checkbox"/> Dépenses d'encadrement des adhérents (animateurs) <input type="checkbox"/> Dépenses liées au fonctionnement direct de l'activité Cotisations Frais d'assurance Frais de secrétariat Frais de déplacement Achat et entretien des matériels et équipements Autres frais : - --	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> Cotisations des adhérents : ..... <input type="checkbox"/> Subventions perçus en 2016 - <b>de la commune d'Argentré</b> ..... - des communes de : ..... (pour les adhérents/licenciés y résidants) ..... - ..... - ..... - de l'OMS ..... - de divers organismes ..... <input type="checkbox"/> Recettes sur les rencontres régulières - nombre d'entrées/annuelle .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Sous-total :			
<input type="checkbox"/> Frais d'organisation des manifestations exceptionnelles Détailler les lignes de frais - - - -	..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> Recettes sur les manifestations exceptionnelles Détailler les lignes de recettes - - - -	..... ..... ..... .....
Total global :			

## BILAN DES ACTIVITÉS 2016

(Enumérez vos manifestations organisées par votre association et si besoin, utilisez sur une feuille libre...).

1/ manifestations reconduites

.....

.....

.....

2/ manifestations nouvelles

.....

.....

.....

.....

### ■ Effectifs

	Totaux	Habitant la commune	Habitant hors commune
<b>Nombre de dirigeants</b>			
<b>Nombre de bénévoles</b>			
<b>Nombre d'adhérents hors dirigeants</b>			
<i>dont – 16 ans : .....</i>			
<i>dont + 16 ans : .....</i>			

### ■ COTISATIONS 2016/2017

- **Montant de l'adhésion annuelle à l'association :** \_\_\_\_\_

*Si l'association organise plusieurs activités, merci de donner le détail du nombre d'adhérents et du montant de l'adhésion par section ou atelier.*

### ■ L'EMPLOI 2016/2017

- **Votre association utilise-t-elle les compétences d'animateurs diplômés sur la saison 2016/2017 ?**

OUI                       NON                      (si oui, complétez le tableau ci-après)

	Nombre	Nombre d'heure/semaine	Coût / heure
<b>Moniteurs rémunérés employés</b>			
Moniteurs bénévoles employés			Néant

	ANIMATEUR n°1	ANIMATEUR n°2	ANIMATEUR n°3
Nom et prénom			
Adresse			
Téléphone			
Diplômes obtenus			
Montant de la rémunération à charge de votre association			
Percevez- vous une aide -si oui : de qui ? quel montant ?			

#### ■ FRAIS DE FONCTIONNEMENT 2016/2017

Les déplacements effectués lors de vos rencontres / matchs / représentations.....

Frais de carburants	
Nombre de KM parcourus	
Avez-vous des frais de location des véhicules pour les déplacements	
Enumérer vos parcours (longues distances)	

#### ■ Votre programmation pour l'année 2017

Les manifestations reconduites :

.....

.....

.....

Nouvelles manifestations / projets

.....

.....

#### Joindre un prévisionnel détaillé des frais engendrés

Pour les associations multi sections et pour les subventions exceptionnelles liées à l'organisation d'un événement précis un compte d'emploi (dépense/ recette) devra être fourni par section ou par événement.

## ■ ATTESTATION

Je soussigné(e), Mr Mme \_\_\_\_\_ Président(e) [1]  
et Mr Mme \_\_\_\_\_ Trésorier(e) [1]

\* déclarent que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents,

\* certifient exact l'ensemble des informations fournies et annexées dans le cadre du dossier de demande de subvention

\* s'engagent à fournir à la mairie d'Argentré-du-Plessis tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles.

Fait à

**Le (la) Président(e)**

**Le (la) Trésorier(e)**

## ■ Pièces à joindre au dossier

- Statut (si création ou modification)
- RIB
- Attestation assurance = *attestation assurance qui vous couvre pendant l'utilisation des locaux communaux pour l'année 2016.*
- Bilan financier 2016 et budget prévisionnel 2017